



# NOTRE ENTREPRISE PARTENAIRE ... N'ATTEND QUE VOUS !



## ON VOUS DIT TOUT...

### Secteur d'activité :

**Agriculture**

### L'ENTREPRISE RECHERCHE :

- **ASSISTANT ADMINISTRATIF FORMATION HF**
- **Saint Laurent Blangy**
- **CDD de 2 MOIS**

### Vous effectuerez :

- **Création des sessions de Formation**
- **Saisie des feuilles d'émergence des présences**
- **Rattacher les présences au plan de développement de compétences**
- **Création d'action de formation**
- **Saisie de dossiers de Prise en charge OPCO**
- **Création et saisie des contrats d'alternance (pro / apprentissage)**

### Pourquoi les rejoindre ?

**Vous renforcez l'équipe dans le cadre d'une augmentation d'activité**

**Vous intégrez un grand groupe dans une ambiance conviviale**

**Temps complet : 35h/semaine**

**Rémunération : SMIC**

**Poste à pourvoir dès que possible**

### Profil recherché :

- **BAC+2 type gestion PME-PMI**
- **Vous avez déjà travaillé sur des dossiers de formation**
- **Vous maîtrisez l'outil informatique**

### • ETAPE 1 \_ A VOUS DE JOUER !

Envoyer votre CV avec la référence CLR-2804 sur [recrutement@mem-artois.fr](mailto:recrutement@mem-artois.fr)

### • ETAPE 2 \_ A NOTRE TOUR

Si votre profil correspond, on le présente à l'employeur ou on vous appelle avant pour en échanger

### • ETAPE 3 \_ REPONSE ENTREPRISE

### • JOUR J ENTRETIEN... BONNE CHANCE !

Date : xxx

**Nous sommes toujours là !**  
Tout au long des différentes étapes.  
Pour vous donner des conseils,  
pour vous aider dans la préparation  
de votre entretien avec l'entreprise  
ou améliorer votre CV

**N'hésitez pas !**

**Appelez-nous au 03.21.58.14.16 !**