



IZIMÔME est une agence unique et 100% locale.

Indépendants et présents à Arras depuis 2010, nous proposons des solutions sur-mesure de garde d'enfants à domicile, dès la naissance.

IZIMÔME, c'est surtout un service de garde active qui s'intègre dans le mode de vie et le modèle éducatif des familles. Nous nous adaptons totalement à leurs besoins et c'est ce qui rend chacune de nos prestations unique.

**Rejoignez-nous !**

**IZIMÔME recrute son ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.VE ET COMMERCIAL.E :**

**Au sein de l'Agence IZIMÔME**, vous êtes l'interlocuteur.trice privilégié.e des intervenant.e.s à domicile et des familles.

**Votre mission est administrative et commerciale** : Vous assistez l'équipe de l'agence dans la gestion quotidienne de l'activité sur un plan exploitation, ressources humaines et commercial :

- Gérer l'accueil physique et téléphonique
- Recueillir et traiter les demandes des familles
- Gérer l'activité des intervenant.e.s à domicile (optimisation des plannings, gestion des absences, des remplacements, des modifications...)
- Gérer la satisfaction des clients comme celle des salarié.e.s intervenant.e.s,
- Gérer l'organisation administrative de l'agence

***Pour ce poste, nous tenons à intégrer des compétences, mais surtout des personnalités !***

Respect et bienveillance, confiance, engagement, responsabilité et bonne humeur sont nos valeurs essentielles !

Sans oublier l'optimisme et le sens de l'humour !

**Vos atouts :**

Vous êtes doté.e d'un excellent relationnel. Vous faites preuve de rigueur et de discrétion. Vous êtes reconnu.e pour votre sens de l'engagement et du service. Vous êtes organisé.e et réactif.ve. Vous gérez votre sens des priorités. Vous avez l'esprit d'équipe, le sens de l'initiative et on vous reconnaît une belle ouverture d'esprit.

Ce poste est fait pour vous !

**Vous :**

Votre CV doit faire apparaître :

Bac + 2 minimum et expérience professionnelle de 3 ans à une fonction similaire

La maîtrise parfaite des outils Pack Office.

**Sans oublier :**

Poste CDI temps plein à pourvoir immédiatement

Salaire : Fixe annuel brut temps plein : entre 19 et 23 K€ (selon profil et expérience) + primes sur objectifs, mutuelle, excellentes conditions de travail (cadre et rythme).

Accompagnez votre CV d'une lettre nous exprimant votre projet de vie professionnelle et votre motivation pour IZIMÔME.

Envoyez votre candidature à : [developpement@izimome.fr](mailto:developpement@izimome.fr)