

Responsable Administration des Ventes H/F

Pour cette entreprise de vente, entretien et location de matériels de manutention, rattaché.e au Directeur, vos missions principales seront :

Garantie du processus de commande / Contrôler le traitement des commandes

Valider et enregistrer les commandes / Veiller au respect de la politique tarifaire de l'entreprise

Veiller à la disponibilité des produits neufs et d'occasion et au respect des délais de livraison

Suivi de l'activité client :

Répondre aux demandes d'information des clients

Gérer le système de facturation

Superviser les dossiers de financement

Gestion et prévisions commerciales

Etablir les tableaux de bord liés à l'activité commerciale

Participer à l'élaboration des budgets

Analyser les résultats de vente par zone géographique, par marché et par client

Etablir les prévisions commerciales en lien avec la Direction commerciale et le Directeur

Management transversal :

Garantir une bonne coordination des différents services intervenant sur l'ensemble de la chaîne commerciale (commerciaux, logistique, atelier...)

Missions complémentaires :

Vous devez être en mesure de faire preuve d'une réelle polyvalence au sein de l'entreprise, notamment, en ayant une forte démarche commerciale sur l'administration des ventes.

Dans ce cadre, vous pourrez être amené à :

Prendre en charge l'établissement de devis / la gestion et la diffusion de la documentation commerciale /

Enrichir le fichier de prospects/ Elaborer des propositions d'offres/Conseiller le client lorsque les produits demandés ne sont pas disponibles/ Garantir l'accueil client sur toutes les fonctions transverses de l'entreprise (physique, téléphonique, email, etc...)

Profil recherché : Titulaire d'un BTS ou DUT commercial ou comptabilité/gestion / école supérieure de commerce / Vous avez une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire

Connaissances techniques exigées :

Bonnes notions de comptabilité et de finance / Maîtrise des outils informatiques et connaissance des logiciels de gestion spécifiques (ERP Irium i80, Planning et iCRM, pack office)

Conditions de travail

CDI – 39h/s - Secteur Arras

Poste à pourvoir immédiatement

Statut Agent de maîtrise

€ entre 30K€ et 35K€ bruts

+ Chèques déjeuner

Mutuelle de qualité prise en charge à
75% par l'employeur

Postulez vite !

manon.havet@prochemploi.fr

Offre ARR-24340

04/05/2021