

Le Secrétariat Général recherche :

UN RESPONSABLE METHODES (H/F)
C3N1 à C3N2
Poste basé à Arras

MISSIONS PRINCIPALES :

Rattaché(e) à la Directrice du service Organisation de projets au Bureau des performances, le Responsable Méthodes (H/F) est en charge de :

- **Assurer un appui méthodologique à la gestion de projet sur une multiplicité de domaines au sein de l'entreprise :** Accompagner les pilotes/ collaborateurs en charge de projet dans leur mise en œuvre, le suivi, la mise en place d'actions correctives ; Promouvoir la démarche projets et animer le module projet dans le cadre du CFPG (Cycle de formation et de Perfectionnement des gardiens) ; Remonter les difficultés et dysfonctionnements à son Responsable hiérarchique ;
- **Animer la démarche de capitalisation liée projets déployés dans l'entreprise :** Mettre à disposition différents supports afin d'uniformiser les bonnes pratiques et de garantir la transmission de l'information ; Organiser, animer et coordonner les activités liées à la gestion de projet afin de consolider en permanence les informations et d'en assurer leur diffusion ; Réaliser le suivi des projets de façon organisée afin de développer une démarche d'amélioration continue des activités et des processus de l'entreprise ;
- **Accompagner la mise en œuvre d'une démarche qualité en lien avec les acteurs internes :** Réaliser des analyses de causes et émettre des préconisations pour résoudre les problématiques rencontrées ; Apporter un soutien méthodologique aux Directions dans l'écriture des systèmes de management de leur activité ; Accompagner la démarche d'amélioration continue dans le cadre de la certification ISO 9001 ;

PROFIL :

De formation supérieure niveau Bac +5 type Ecole d'ingénieur ou de Commerce, vous possédez impérativement une expérience d'au moins cinq ans de la gestion de projets d'amélioration continue
Connaissance du logement social souhaitable
Avoir une capacité d'analyse et de synthèse des situations pour améliorer les process
Capacité d'organisation, d'adaptation et de réactivité sur des dossiers divers
Capacité à favoriser la coopération et les fonctionnements transverses
Leadership et aisance relationnelle nécessaire à la conduite des projets

EXAMEN DES CANDIDATURES

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à Laura SORET, Responsable Ressources Humaines par mail à l'adresse suivante : mobiliteinterne@pasdecalais-habitat.fr pour 23 mars dernier délai.

La Direction des Ressources Humaines s'engage dans le cadre de la mobilité interne à étudier l'ensemble des candidatures sur la base d'une évaluation des compétences garantissant un traitement équitable et transparent des dossiers de candidatures.