



Alliance Emploi Arras recherche **2 Assistants Ressources Humaines** (H/F) en CDD d'un an, pour être détachés au sein d'une industrie agro-alimentaire
Vous êtes dénicheur de talents, venez rejoindre notre équipe !

Missions :

Vous avez en charge :

- Le recrutement (sourcing, passage des tests de sélection, entretien individuel...)
- Gestion des intérimaires et salariés détachés : gestion des plannings selon les besoins, suivi et édition des contrats de missions, suivi et intégration des salariés mis à disposition (remise du livret accueil / sécurité, Badge, EPI...)
- Optimisation de la base GPEC des salariés extérieurs (Planification des besoins, saisie sur Peopleforce, anticipation des besoins à venir en fonction de la saisonnalité, développement de l'entreprise...)
- Gestion administrative RH et suivi des salariés mis à disposition (planification des visites médicales, gestion mutuelle, prévoyance, réalisation des entretiens annuels, des entretiens professionnels, suivi des délais de carence, des accidents de travail..)
- Gestion des pointages (transmission des pointages aux ETT, saisie sur logiciel des heures, des éléments variables ...)
- Suivi des indicateurs Performance et qualité (absentéisme, AT, formation...)

Compétences :

Vous devez faire preuve de rigueur et d'autonomie sur le poste.

Maitrise du pack office exigé, outlook, Internet. La connaissance du logiciel Peopleforce est un plus

Détails : Horaires : posté en 2*8 (6h/14h et 14h/22h)

Contrat : CDD 1 an -Diplôme : Bac +2 (DUT en Ressources Humaines)-

Expérience : 2 ans minimum sur un poste similaire

Rémunération : 21 à 22 KEuros-

Pour postuler vous pouvez contacter : **Céline CAILLY**

Chargée de gestion RH -58 Bd Carnot – Bat ATRIA – 62000 ARRAS-03 59 31 30 64

ccailly@alliance-emploi.org
www.alliance-emploi.org